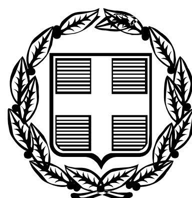


ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΤΗΣ ΕΛΛΗΝΙΚΗΣ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑΣ

ΤΕΥΧΟΣ ΔΕΥΤΕΡΟ — Αρ. Φύλλου 1453

10 Αυγούστου 2007

ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

ΑΠΟΦΑΣΕΙΣ

Αριθμ. 8421 (1)

Τροποποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Άνω Σύρου Νομού Κυκλάδων.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις:

α) Τις διατάξεις του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

β) Του άρθρου 10 του ν. 3584/2007 «Κώδικας Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (ΦΕΚ 143/Α/28.6.2007).

γ) Του π.δ. 50/2001 «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα». (ΦΕΚ 39/Α/5.3.2001), όπως τροποποιήθηκε με το π.δ. 44/2005 (Φ.Ε.Κ. 63/Α/9.3.2005).

2. Τις διατάξεις του ν. 2190/1994 όπως έχουν τροποποιηθεί και ισχύουν.

3. Την υπ' αριθμ. 74/1999 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Δήμου Άνω Σύρου Νομού Κυκλάδων με την οποία ψηφίσθηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας (Ο.Ε.Υ.) του Δήμου που εγκρίναμε με την υπ' αριθμ. 4504/28.4.1999 απόφασή μας (Φ.Ε.Κ. 868/Β/24.5.1999) όπως τροποποιήθηκε με τις υπ' αριθμ. 5383/26.5.2000 (Φ.Ε.Κ. 731/13.6.2000), την 13047/21.11.2001 (Φ.Ε.Κ. 1621/6.12.2001) και την 6614/6.7.2004 (Φ.Ε.Κ. 1098/20.7.2004), αποφάσεις.

4. Την υπ' αριθμ. 71/2007 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Άνω Σύρου για την τροποποίηση του Ο.Ε.Υ. του Δήμου.

5. Την υπ' αριθμ. 74/2007 γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Προσωπικού Ο.Τ.Α. Ν. Κυκλάδων που διατυπώθηκε στο πρακτικό 15/2007, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του Δήμου Άνω Σύρου σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 71/2007 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου ως εξής:

Α) Τα άρθρα 1, 2, 3, 4, 5, 6, 7 και 8 παραμένουν ως έχουν.

Β) Τροποποίηση του άρθρου 9

ΕΙΔΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

- Μία (1) θέση Ειδικού Συνεργάτη ή ειδικού συμβούλου ή επιστημονικού συνεργάτη (άρθρο 67 του ν. 1416/1984, όπως τροποποιήθηκε με το άρθρο 26 του ν. 1832/1989 και το άρθρο 12 του ν. 2130/1993 και το άρθρο 57 του ν. 2218/1994).

Γ) Τροποποίηση του άρθρου 10

ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ
ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

- Οι θέσεις των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Δ΄ (εισαγωγικός), Γ΄, Β΄, και Α΄ (καταληκτικός).

- Οι θέσεις της κατηγορίας ΥΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Ε (εισαγωγικός) Δ΄, Γ΄ και Β΄ (καταληκτικός) .

- Τα προσόντα διορισμού των θέσεων περιγράφονται στο π.δ. 50/2001, έτσι όπως έχει τροποποιηθεί με τα π.δ. 347/2003, 44/2005 και 116/2006.

Οι θέσεις που προβλέπονται ανά κατηγορία, κλάδο και ειδικότητα είναι οι εξής:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ		
ΚΛΑΔΟΣ	**ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ**	**ΘΕΣΕΙΣ**
ΠΕ1	Διοικητικών	Τρεις (3)
ΠΕ1	Διοικητικών (Οικονομικών)	Τέσσερις (4)
ΠΕ3	Πολιτικών Μηχανικών	Μία (1)
ΠΕ4	Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	Μία (1)
ΠΕ6	Τοπογράφων Μηχανικών	Μία (1)
ΠΕ11	Πληροφορικής –Μηχανικών Η/Υ	Μία (1)
ΠΕ	Περιβάλλοντος	Μία (1)
	ΣΥΝΟΛΟ	Δώδεκα (12)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ		
ΚΛΑΔΟΣ	**ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ**	**ΘΕΣΕΙΣ**
ΤΕ 3	Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών	Μία (1)
ΤΕ 4	Τεχνολόγων Μηχανολόγων ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	Δύο (2)
ΤΕ 13	Τεχνολογίας Γεωπονίας	Μία (1)
ΤΕ 17	Διοικητικών Λογιστών	Μία (1)
ΤΕ 17	Διοικητικών-Λογιστών (Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών).	Μία (1)
ΤΕ 22	Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτοδιοίκησης	Μία (1)
ΤΕ	Ιχθυολόγων	Μία (1)
	ΣΥΝΟΛΟ	Οκτώ (8)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ		
ΚΛΑΔΟΣ	**ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ**	**ΘΕΣΕΙΣ**
ΔΕ 1	Διοικητικών	Έντεκα (11)
ΔΕ 1	Διοικητικών-Γραμματέων (Διεκπεραίωσης Υποθέσεων Πολιτών)	Δύο (2)
ΔΕ 6	Σχεδιαστών	Μία (1)
ΔΕ 23	Ειδικού προσωπικού (Δημοτική Αστυνομία)	Τρείς (3)
ΔΕ 24	Ηλεκτρολόγων	Μία (1)
ΔΕ 26	Μηχανοτεχνιτών Αυτ/των και Μηχανημάτων έργων	Μία (1)
ΔΕ 28	Χειριστών Μηχανημάτων Έργων	Δύο (2)
ΔΕ 29	Οδηγών Αυτοκινήτων	Τρείς (3)
ΔΕ 30	Τεχνιτών	Δέκα τρεις (13)
ΔΕ 38	Χειριστών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών	Μία (1)
	ΣΥΝΟΛΟ	Τριάντα οκτώ (38)

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ		
ΚΛΑΔΟΣ	***ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ***	**ΘΕΣΕΙΣ**
ΥΕ14	Βοηθητικού προσωπικού (Γενικών καθηκόντων)	Μία (1)
ΥΕ16	Προσωπικού Καθαριότητας (Καθαρίστριες)	Δύο (2)
ΥΕ16	Προσωπικού Καθαριότητας (Καθαρισμοί εξωτερικών χώρων - οδοκαθαριστές)	Τέσσερις (4)
ΥΕ 16	Εργατών οικοδομών και συναφών εργασιών	Δύο (2)
ΥΕ16	Προσωπικού Ύδρευσης	Τρεις (3)
ΥΕ16	Προσωπικού Σφαγείων	Μία (1)
	ΣΥΝΟΛΟ	Δέκα τρεις (13)

ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ : Εβδομήντα 71

Δ) Τροποποίηση του άρθρου 11

Η οργανική σύνθεση της θέσεως του Γραφείου του Ειδικού Συνεργάτη, καθώς και των θέσεων του μόνιμου προσωπικού του Δήμου Άνω Σύρου, ορίζεται όπως παρακάτω:

Α. ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΙΔΙΚΟΥ ΣΥΝΕΡΓΑΤΗ
Μία (1) θέση .

Β. ΓΡΑΦΕΙΟ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΑΙΡΕΤΩΝ ΟΡΓΑΝΩΝ

ΚΛΑΔΟΣ	**ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ**	**ΘΕΣΕΙΣ**
ΠΕ 1	Διοικητικού	Μία (1)
ΠΕ 11	Πληροφορικής-Μηχανικών Η/Υ	Μία (1)
ΤΕ 22	Διοίκησης Μονάδων Τοπικής Αυτ/σης	Μία (1)

ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ Τρεις (3)

Β1. ΓΡΑΦΕΙΟ ΚΕΝΤΡΟΥ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΗΣ ΠΟΛΙΤΩΝ

ΚΛΑΔΟΣ	**ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ**	**ΘΕΣΕΙΣ**
ΤΕ 17	Διοικητικών-Λογιστών	Μία (1)
ΔΕ 1	Διοικητικών-Γραμματέων	Δύο (2)

ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ Τρεις (3)

Γ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ
Γ1. ΤΜΗΜΑ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΚΛΑΔΟΣ	**ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ**	**ΘΕΣΕΙΣ**
ΠΕ 1	Διοικητικού	Δύο (2)
ΔΕ 1	Διοικητικού	Έξι (6)
ΔΕ38	Χειριστών Ηλεκτρονικών Υπολογιστών	Μία (1)
ΥΕ 14	Βοηθητικών Εργασιών (Γενικών καθηκόντων)	Μία (1)
ΥΕ 16	Προσωπικού καθαριότητας (καθαρίστριες)	Δύο (2)

ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ Δώδεκα (12)

Γ2. ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΚΛΑΔΟΣ	**ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ**	**ΘΕΣΕΙΣ**
ΠΕ 1	Διοικητικού-Οικονομικού	Τρεις (3)
ΤΕ 17	Διοικητικών-Λογιστών	Μία (1)
ΔΕ 1	Διοικητικού	Πέντε (5)
ΔΕ 23	Ειδικού προσωπικού (Δημοτική Αστυνομία)	Τρεις (3)

ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ Δώδεκα (12)

Δ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ
Δ1. ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΚΛΑΔΟΣ	**ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ**	**ΘΕΣΕΙΣ**
ΠΕ 1	Διοικητικού(Οικονομικού)	Μία (1)
ΠΕ 3	Πολιτικών Μηχανικών	Μία (1)
ΠΕ 4	Αρχιτεκτόνων Μηχανικών	Μία (1)
ΠΕ 6	Τοπογράφων Μηχανικών	Μία (1)
ΤΕ 3	Τεχνολόγων Πολιτικών Μηχανικών	Μία (1)
ΔΕ 6	Σχεδιαστών	Μία (1)
ΔΕ 26	Μηχανοτεχνιτών Αυτοκινήτων και Μηχανημάτων έργων	Μία (1)
ΔΕ 30	Τεχνιτών Συντηρητών Μηχανημάτων και κτιριακών εγκαταστάσεων	Μία (1)
ΔΕ 30	Τεχνιτών Οικοδομών και συναφών εργασιών	Πέντε (5)

ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ Δέκα τρεις (13)

Δ2. ΤΜΗΜΑ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ Η/Μ ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ

ΚΛΑΔΟΣ	ΕΙΔΙΚΟΤΗΤΑ	ΘΕΣΕΙΣ
ΠΕ	Περιβάλλοντος	Μία (1)
ΤΕ 4	Τεχνολόγων Μηχανολόγων ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών	Δύο (2)
ΤΕ 13	Τεχνολογίας Γεωπονίας	Μία (1)
ΤΕ	Ιχθυολόγου	Μία (1)
ΔΕ 24	Ηλεκτρολόγων	Μία (1)
ΔΕ 28	Χειριστών Μηχανημάτων έργων	Δύο (2)
ΔΕ 29	Οδηγών αυτ/των	Τρεις (3)
ΔΕ 30	Τεχνιτών –Συντηρητών μηχανολογικών εγκαταστάσεων	Μία (1)
ΔΕ 30	Τεχνιτών Ύδρευσης	Τέσσερις (4)
ΔΕ 30	Τεχνιτών Ύδρευσης-Αποχέτευσης	Δύο (2)
ΥΕ 16	Προσωπικό καθαριότητας (καθαρισμοί εξωτερικών χώρων-οδοκαθαριστές)	Τέσσερις (4)
ΥΕ 16	Προσωπικό Ύδρευσης	Τρεις (3)
ΥΕ 16	Προσωπικού Σφαγείου	Μία (1)
ΥΕ 16	Προσωπικού οικοδομών συναφών εργασιών	Δύο (2)
	ΣΥΝΟΛΟ ΘΕΣΕΩΝ	Είκοσι οκτώ (28)

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΟ ΑΡΘΡΟ

Από την απόφαση αυτή προκαλείται επιπλέον δαπάνη ύψους 14.022,00 € στον προϋπολογισμό του Δήμου οικονομικού έτους 2007 στους Κ.Α. 30.6011.0001, 30.6011.0002 και 30.6051.0001,

Κατά τα λοιπά ισχύει ως έχει ο Ο.Ε.Υ. του Δήμου Άνω Σύρου, που δημοσιεύθηκε στο Φ.Ε.Κ. 868/τ.Β΄/24.5.1999 και τροποποιήθηκε από το Φ.Ε.Κ. 731/τ.Β΄/13.6.2000 από το Φ.Ε.Κ. 1621/τ.Β΄/6.12.2001 και το Φ.Ε.Κ. 1098/τ.Β΄/20.7.2004.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ερμούπολη, 24 Ιουλίου 2007

Ο Γενικός Γραμματέας
ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΚΟΚΚΙΝΟΣ

Αριθμ. 8422 (2)

Τροποποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας 2ου Παιδικού Σταθμού Δήμου Νάξου.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

Τις διατάξεις:

α) Του άρθρου 10 του ν. 3584/2007 «Κύρωση Κώδικα Κατάστασης Δημοτικών και Κοινοτικών Υπαλλήλων» (ΦΕΚ 143/Α/28.6.2007).

β) Του π.δ. 50/2001 «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα». (ΦΕΚ 39/Α/2001).

γ) Του άρθρου 9 του ν. 2503/97, του ν. 1431/1984, του άρθρου 12 ν. 2880/2001.

δ) Των άρθρων 239 και 240 του ν. 3463/2006 (ΦΕΚ 114/Α/06) (Δ.Κ.Κ.).

1. Την υπ' αριθμ. 15002/18.12.2000 απόφασή μας με την οποία ψηφίστηκε ο Οργανισμός Εσωτερικής Υπηρεσίας του 2ου Παιδικού Σταθμού Δήμου Νάξου (Φ.Ε.Κ. 57/Β/25.1.2001).

2. Την υπ' αριθμ. 15/2007 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του 2ου Παιδικού Σταθμού Δήμου Νάξου για την τροποποίηση του Ο.Ε.Υ.

3. Την υπ' αριθμ. 129/2007 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Νάξου για την τροποποίηση του οργανισμού εσωτερικής υπηρεσίας του νομικού προσώπου.

4. Την υπ' αριθμ. 71/2007 γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Προσωπικού Ο.Τ.Α. Ν. Κυκλάδων που διατυπώθηκε στο πρακτικό 14/2007, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε τον Οργανισμό Εσωτερικής Υπηρεσίας του 2ου Παιδικού Σταθμού Δήμου Νάξου σύμφωνα με την υπ' αριθμ. 15/2007 απόφαση του Διοικητικού Συμβουλίου του 2ου Παιδικού Σταθμού Δήμου Νάξου και την υπ' αριθμ. 129/2007 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου Νάξου ως εξής:

α) Τροποποίηση του άρθρου 6

Α. ΤΑΚΤΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

α) Η ειδικότητα ΤΕ9 Νηπιαγωγών, αντικαθίσταται από την ειδικότητα ΤΕ9 Βρεφονηπιοκόμων.

β) Προστίθεται εδάφιο 4 για την δημιουργία θέσεων τακτικού προσωπικού Υ.Ε. ως εξής :

4. ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Κλάδος	Ειδικότητα	Θέσεις
ΥΕ14	Προσωπικό Βοηθητικών Εργασιών (βοηθού μαγείρων)	1
ΥΕ16	Προσωπικού Καθαριότητας	2

Β. ΠΡΟΣΩΡΙΝΕΣ ΘΕΣΕΙΣ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΜΕ ΣΧΕΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ

Κατάργηση προσωποπαγών θέσεων:

ΤΕ Βρεφονηπιοκομίας

ΥΕ Μαγείρων

Ακροτελεύτιο Άρθρο

Στον προϋπολογισμό του Ν.Π. οικ.έτους 2007 υπάρχει πίστωση ύψους 242.657,33 € στο αντίστοιχο Κ.Α. 10-6011 για την κάλυψη της μισθοδοσίας του υπάρχοντος προσωπικού. Η μελλοντική επιβάρυνση του προϋπολογισμού από την απόφαση αυτή δεν είναι δυνατόν να υπολογιστεί, αφού δεν είναι γνωστός ο ακριβής αριθμός των τακτικών θέσεων που μελλοντικά θα καλυφθούν.

Κατά τα λοιπά ισχύει ως έχει ο Ο.Ε.Υ. του 2ου Παιδικού Σταθμού Δήμου Νάξου που δημοσιεύθηκε στο Φ.Ε.Κ. 57/τ.Β΄/25.1.2001.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ερμούπολη, 24 Ιουλίου 2007

Ο Γενικός Γραμματέας
ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΚΟΚΚΙΝΟΣ

Αριθμ. 8952 (3)

Τροποποίηση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας Αντιπάρου Νομού Κυκλάδων.

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη :

Τις διατάξεις:

α) Τις διατάξεις του ν. 2503/1997 «Διοίκηση, οργάνωση, στελέχωση της Περιφέρειας, ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις».

β) Του άρθρου 10 του ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143/Α/28.6.2007).

γ) Του π.δ. 50/2001 «Καθορισμός των προσόντων διορισμού σε θέσεις φορέων του δημόσιου τομέα». (ΦΕΚ 39/Α/5.3.2001), όπως τροποποιήθηκε με το π.δ. 44/2005 (Φ.Ε.Κ. 63/Α/9.3.2005).

2. Την υπ’ αριθμ. 14545/14.12.1999 απόφασή μας για την έγκριση του Ο.Ε.Υ. της Κοινότητας Αντιπάρου (Φ.Ε.Κ. 2263/31.12.1999) όπως τροποποιήθηκε με την υπ’ αριθμ. 11404/17.11.2004 απόφασή μας (ΦΕΚ 1794/Β/6.12.2004).

4. Τις υπ’ αριθμ. 18 και 199/2007 αποφάσεις του Κοινοτικού Συμβουλίου της Κοινότητας Αντιπάρου για την τροποποίηση του Ο.Ε.Υ.

5. Την υπ’ αριθμ. 72/2007 γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Προσωπικού Ο.Τ.Α. Ν. Κυκλάδων που διατυπώθηκε στο πρακτικό 15/2007, αποφασίζουμε:

Τροποποιούμε τον Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας της Κοινότητας Αντιπάρου σύμφωνα με τις υπ’ αριθμ. 18/2007 και 199/2007 αποφάσεις του Κοινοτικού Συμβουλίου Αντιπάρου ως εξής:

Α) Στο άρθρο 7 «Τακτικές Οργανικές θέσεις με σχέση εργασίας Δημοσίου Δικαίου» συστήνονται οι δύο παρακάτω θέσεις:

ΤΕ17 Διοικητικών Λογιστών 1 θέση

ΔΕ2 Επόπτης Καθαριότητας 1 θέση

Β) Στο άρθρο 8 «Προσωπικό Εποχικών Αναγκών» συστήνεται η παρακάτω θέση:

ΥΕ Εργάτης Γενικών Καθηκόντων 1 θέση

ΑΚΡΟΤΕΛΕΥΤΙΟ ΑΡΘΡΟ: ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΗΣ

Από τις διατάξεις της παρούσας απόφασης προκαλείται δαπάνη σε βάρος του προϋπολογισμού της Κοινότητας Αντιπάρου οικονομικού έτους 2007 σε βάρος του Κ.Α. 10-6011 ύψους 53.000 €, σε βάρος του Κ.Α. 20-6011 ύψους 5.000 €, σε βάρος του Κ.Α. 20-6041 ύψους 50.000 €.

Κατά τα λοιπά ισχύει όπως έχει ο Ο.Ε.Υ. της Κοινότητας Αντιπάρου, όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ερμούπολη, 24 Ιουλίου 2007

Ο Γενικός Γραμματέας
ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΚΟΚΚΙΝΟΣ

Αριθμ. 8424 (4)

Ψήφιση Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Αθλητικού Κέντρου Δήμου Ερμούπολης «Δημήτριος Βικέλας».

Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΤΗΣ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΣ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

Έχοντας υπόψη :

1. Τις διατάξεις:

α) του νόμου 2503/1997 «Διοίκηση, Οργάνωση της Περιφέρειας ρύθμιση θεμάτων για την τοπική αυτοδιοίκηση και άλλες διατάξεις» (ΦΕΚ 107/Α/ 30.5.1997).

β) του άρθρου του άρθρου 10 του ν. 3584/2007 (ΦΕΚ 143/Α/28.6.2007).

2. Την υπ’ αριθμ. 2070/22.3.2005 απόφασή μας για την Συγχώνευση των Νομικών Προσώπων «Δημοτικός Οργανισμός Νεολαίας και Άθλησης Δήμου Ερμούπολης» (ΔΟΝΑ) και «Αθλητικό Κέντρο Δήμου Ερμούπολης» σε ένα Νομικό Πρόσωπο με την επωνυμία Αθλητικό Κέντρο Δήμο Ερμούπολης (Α.Κ.Δ.Ε.) «Δημήτριος Βικέλας» (ΦΕΚ 420/Β/1.4.2005).

3. Την υπ’ αριθμ. 150/2007 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ερμούπολης για την επικύρωση της υπ’ αριθμ. 23/2007 απόφασης του Διοικητικού Συμβουλίου του Αθλητικού Κέντρου Δήμου Ερμούπολης «Δημήτριος Βικέλας» για την ψήφιση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας.

4. Την υπ’ αριθμ. 73/2007 γνωμοδότηση του Υπηρεσιακού Συμβουλίου Νομού Κυκλάδων από το αριθ. 15/2007 πρακτικό συνεδρίασης του Υπηρεσιακού Συμβουλίου, αποφασίζουμε:

Επικυρώνουμε την υπ’ αριθμ. 150/2007 απόφαση του Δημοτικού Συμβουλίου του Δήμου Ερμούπολης για την ψήφιση του Οργανισμού Εσωτερικής Υπηρεσίας του Αθλητικού Κέντρου Δήμου Ερμούπολης «Δημήτριος Βικέλας» ως εξής:

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Α
ΔΙΑΡΘΡΩΣΗ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Άρθρο 1

Οι υπηρεσίες του Δημοτικού Αθλητικού Κέντρου Δ. Ερμούπολης «ΔΗΜΗΤΡΙΟΣ ΒΙΚΕΛΑΣ» λειτουργούν σε επίπεδο μιας Διεύθυνσης ανάλογα με τη δυναμικότητά του σύμφωνα με την υπ’ αριθμ. 2070/420Β΄/1.4.2005 συστατική πράξη προσαρμογής του και διαρθρώνονται όπως ακολουθεί:

1. Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών υπηρεσιών

2. Τμήμα συντήρησης και κατασκευών Αθλητικών Εγκαταστάσεων και Παιδικών Χαρών

3. Τμήμα ευπρεπισμού και καθαριότητας .

4. Τμήμα Αθλητικών και Πολιτιστικών Δραστηριοτήτων.

Άρθρο 2
ΑΡΜΟΔΙΟΤΗΤΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ-
ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ

1. Φροντίζει για την έγκαιρη και σωστή υλοποίηση των αποφάσεων του Διοικητικού Συμβουλίου.

2. Εχει κάθε αρμοδιότητα που του εκχωρείται από τον Οργανισμό, τον Κανονισμό Εσωτερικής Λειτουργίας καθώς και κάθε ενέργεια που του εκχωρείται με απόφαση του Δ.Σ.

3. Μελετά για την στελέχωση-επάνδρωση των υπηρεσιών και κατά την δυνατόν καλύτερη αξιοποίηση.

4. Εγκρίνει τα κάθε λογής προγράμματα εργασιών και αδειών του προσωπικού και ευθύνεται για την σωστή τήρησή τους.

5. Εγκρίνει το πρόγραμμα προπονήσεων των αθλητικών σωματείων στις αθλητικές εγκαταστάσεις που του ανήκουν.

6. Εγκρίνει την παραχώρηση των αθλητικών εγκαταστάσεων που ανήκουν στο ΝΠΔΔ για την διεξαγωγή αθλητικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων.

7. Έχει την ευθύνη για την πιστή εφαρμογή του κανονισμού Λειτουργίας του Δημοτικού χώρου άθλησης.

8. Έχει την ευθύνη για την ομαλή λειτουργία, τάξη και καθαριότητα των Δημοτικών χώρων άθλησης.

9. Ευθύνεται και επιμελείται για τον συντονισμό των υπηρεσιών, στην κατάρτιση του προγράμματος ετήσιων προμηθειών υλικού και τη διενέργεια των απαιτούμενων μειοδοτικών και λοιπών διαγωνισμών.

10. Σε συνεννόηση με τον συντηρητή χλοοτάπητα καθορίζει την χρήση του χλοοτάπητα για τις προπονήσεις των ποδοσφαιρικών σωματείων.

11. Σε συνεννόηση με τον συντηρητή πισίνας καθορίζει την λειτουργία της πισίνας.

12. Ενημερώνει την διοίκηση για τις ελλείψεις διαφόρων αθλητικών οργάνων και λοιπών ειδών συντήρησης και καθαριότητας.

13. Ασκεί την πειθαρχική δικαιοδοσία που του παρέχεται από τους νόμους του Κράτους και τους κανονισμούς εσωτερικής λειτουργίας του ΝΠΔΔ Δημήτριος Βικέλας για την πιστή τήρηση των οποίων είναι υπεύθυνος.

14. Φροντίζει και ελέγχει όλες τις αθλητικές εγκαταστάσεις που ανήκουν στο ΑΚΔΕ.

15. Εισηγείται στο Δ.Σ. όλα τα θέματα και μετέχει στις συνεδριάσεις αυτού χωρίς δικαίωμα ψήφου.

Άρθρο 3

Οι οργανικές μονάδες του άρθρου 1 συγκροτούνται από τα παρακάτω επιμέρους γραφεία με τις αντίστοιχες αναφερόμενες αρμοδιότητες το καθένα:

1. Τμήμα Διοικητικών και Οικονομικών υπηρεσιών
Αποτελείται από τα επιμέρους λειτουργικά γραφεία:

1α Γραφείο Διοικητικών υπηρεσιών.

Χειρίζεται όλα τα θέματα διοικητικής φύσεως του Νομικού προσώπου και της λειτουργίας του Διοικητικού Συμβουλίου.

Φροντίζει για την τήρηση και παρακολούθηση της ισχύουσας κάθε φορά Νομοθεσίας, σχετικά με την υπηρεσιακή και συνταξιοδοτική κατάσταση του προσωπικού.

Χειρίζεται όλα τα θέματα που αναφέρονται στην πρόσληψη μόνιμου και με σύμβαση ορισμένου χρόνου προσωπικού για την κάλυψη των αναγκών του Νομικού Προσώπου. Επίσης θέματα σχετικά με τις τοποθετήσεις, μετατάξεις, αξιολογήσεις, αποσπάσεις, συντάξεις, αδειών κ.λ.π. που αφορούν το προσωπικό με οποιαδήποτε σχέση εργασίας.

Τηρεί και ενημερώνει τους ατομικούς φακέλους του προσωπικού και μεριμνά για τη χορήγηση βεβαιώσεων πλην φορολογικών.

Επιμελείται της παραλαβής, πρωτοκόλλησης και διανομής κάθε εισερχομένου εγγράφου και τηρεί αρχείο αλληλογραφίας.

Μεριμνά για τη δακτυλογράφηση και αναπαραγωγή εγγράφων και εντύπων.

Μεριμνά για τη λειτουργία του Τηλεφωνικού κέντρου των τηλετύπων και λοιπών μέσων επικοινωνίας.

Βεβαιώνει για την ακρίβεια αντιγράφων ή φωτοαντιγράφων οποιωνδήποτε εγγράφων με την επίδειξη του πρωτοτύπου ή ακριβούς αντιγράφου, καθώς και τη βεβαίωση του γνησίου της υπογραφής του προσωπικού και των πολιτών. Φροντίζει για τον προσδιορισμό των αναγκών σε προσωπικό του γραφείου και εισηγείται σχετικά στο Διοικητικό Συμβούλιο.

Συνεργάζεται με άλλο Γραφείο για θέματα συναρμοδιότητας.

Διεξάγει κάθε υπηρεσία που ανατίθεται από τον Πρόεδρο ή το Δ.Σ. ή από διάταξη Νόμου που δεν έχει προβλεφθεί ανωτέρω εφόσον δεν υπάγεται στην αρμοδιότητα άλλου Γραφείου.

1β Γραφείο Οικονομικών υπηρεσιών.

Καταρτίζει σχέδιο προϋπολογισμού το οποίο εισηγείται ο Πρόεδρος στο δημοτικό συμβούλιο μέσα στις προθεσμίες του Δ.Κ.Κ.

Παρακολουθεί την εξέλιξη του προϋπολογισμού και εισηγείται τυχόν αναμόρφωσή του.

Τηρεί φάκελο για κάθε ακίνητο ιδιοκτησίας του Νομικού Προσώπου που περιέχει όλα τα στοιχεία που θεμελιώνουν τα επί του ακινήτου δικαιώματα. Μεριμνά για τη φύλαξη των κτιρίων, εγκαταστάσεων και μηχανημάτων που ανήκουν στην κυριότητα του Νομικού Προσώπου.

Εισηγείται και διεκπεραιώνει την διαδικασία για την μίσθωση ή εκμίσθωση ακινήτων.

Επιμελείται την εκκαθάριση και εντολή πληρωμών κάθε δαπάνης, αφού ελεγχθεί η νομιμότητα και πληρότητα των δικαιολογητικών και διενεργεί κάθε είδους λογιστικές εγγραφές στα λογιστικά βιβλία.

Εκδίδει χρηματικά εντάλματα πληρωμής κάθε δαπάνης, τις μισθοδοτικές καταστάσεις προσωπικού και τηρεί μισθολογικά αρχεία πάσης φύσεως προσωπικού.

Μεριμνά για την είσπραξη κάθε εσόδου του Νομικού Προσώπου.

Καταρτίζει τον απολογισμό Εσόδων-Εξόδων.

Συγκεντρώνει όλα τα αιτήματα που αναφέρονται σε προμήθειες και διεξάγει τις από το Νόμο προβλεπόμενες διαδικασίες για την πραγματοποίησή τους.

Χειρίζεται όλα τα θέματα που έχουν σχέση με την εκμετάλλευση των χώρων δικαιοδοσίας και μέσων που ανήκουν στο ΝΠΔΔ καθώς και για την παροχή υπηρεσιών σε τρίτους και βεβαιώνει τα αντίστοιχα δικαιώματα.

Φροντίζει για τον προσδιορισμό των αναγκών σε προσωπικό του γραφείου και εισηγείται σχετικά στο Διοικητικό Συμβούλιο.

Συνεργάζεται με άλλο Γραφείο για θέματα συναρμοδιότητας.

Εκτελεί ακόμα και κάθε πρόσθετη εργασία που του ανατίθεται από τον Πρόεδρο ή το Δ.Σ. ή από διάταξη Νόμου, που δεν έχει προβλεφθεί παραπάνω και δεν ανήκει στην αρμοδιότητα άλλης οργανικής μονάδας.

2. Τμήμα συντήρησης και κατασκευών Αθλητικών Εγκαταστάσεων και Παιδικών Χαρών

Εισηγείται στο Διοικητικό Συμβούλιο για την εκτέλεση συντήρησης, επισκευής ή κατασκευής εγκαταστάσεων, του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού, μηχανημάτων (σταθερών και φορητών) και μέσων εξοπλισμού όλων των χώρων άθλησης και όλων γενικά των χώρων που ανήκουν στο ΑΚΔΕ.

Παρακολουθεί την εκτέλεση της επισκευής, συντήρησης απολογιστικά ή από εργολάβο Δημόσιων Έργων ή εμπειροτέχνη, όπως προβλέπεται από τις σχετικές διατάξεις.

Επιβλέπει τις εργασίες μαζί με τον υπεύθυνο του Διοικητικού Συμβουλίου.

Ευθύνεται για τη φύλαξη, συντήρηση και επισκευή του υλικού των μέσων εξοπλισμού του ΑΚΔΕ.

Τηρεί ενημερωτικά στοιχεία για όλες τις εγκαταστάσεις και το υλικό.

Προσδιορίζει τα απαιτούμενα αποθέματα σε υλικά και ανταλλακτικά και εισηγείται σχετικά με την προμήθεια τους σε ετήσια βάση.

Φροντίζει για την αναζήτηση των απαιτούμενων στατιστικών στοιχείων για ότι αφορά την συντήρηση των εγκαταστάσεων και του υλικού.

Συνεργάζεται με άλλο Γραφείο για θέματα συναρμοδιότητας.

Μεριμνά για την συντήρηση όλων των χώρων άθλησης και ψυχαγωγίας και προτείνει στο Δ.Σ. για κατασκευή κτιριακών εγκαταστάσεων την μελέτη των οποίων κάνουν οι Τεχνικές υπηρεσίες του Δήμου ή άλλη υπηρεσία του Δήμου ή ιδιώτες.

Φροντίζει και έχει την ευθύνη για την συντήρηση όλων των εγκαταστάσεων των χώρων άθλησης του ΑΚΔΕ και συγκεκριμένα των:

- κτιριακών εγκαταστάσεων
- ηλεκτρολογικών εγκαταστάσεων
- υδραυλικών και θερμοϋδραυλικών εγκαταστάσεων
- υπαίθριων ηλεκτρομηχανολογικών εγκαταστάσεων
- μηχανολογικών εγκαταστάσεων
- του μηχανολογικού και ηλεκτρολογικού εξοπλισμού καθώς και την τήρηση αυτών σε κατάσταση που να εξασφαλίζει την ασφάλεια όσων τα χρησιμοποιούν.

Εχει την ευθύνη της χάραξης των γραμμών σε οποιονδήποτε αγωνιστικό χώρο έχει το ΑΚΔΕ.

Φροντίζει για την συντήρηση και καθαρισμό των δεξαμενών - αθλητικών χώρων (πισίνες) του κολυμβητηρίου σε καθημερινή βάση, παρακολουθώντας την καταλληλότητα του νερού (PH και χλωρίου) καθώς και την αποστολή δείγματος νερού και μικροβιολογικό έλεγχο σύμφωνα με τον Κανονισμό Λειτουργίας του ΝΠΔΔ ΑΚΔΕ.

Φροντίζει ώστε κάθε εργασία, τροποποίηση, αλλαγή επέκταση μηχανολογικού, ηλεκτρολογικού, υδραυλικής εγκατάστασης του σχεδίου του ΑΚΔΕ να γίνεται σύμφωνα με τις διατάξεις του π.δ. 410/95 (Δ.Κ.Κ.)

Φροντίζει μια φορά το χρόνο τουλάχιστον να γίνεται έλεγχος λειτουργίας των Μηχανολογικών εγκαταστάσεων από αρμόδιο μηχανικό της Τεχνικής Υπηρεσίας του Δήμου . Όπου λειτουργούν καυστήρες, λέβητες BOILLER υποχρεωτικά θα γίνεται συντήρηση τουλάχιστον δύο φορές το χρόνο είτε από: α) υπάλληλο αντίστοιχης ειδικότητας, β) από ειδικό ιδιωτικό συνεργείο συντήρησης και θα διακόπτεται η λειτουργία του κολυμβητηρίου ή του αθλητικού χώρου μετά από εισήγηση του αρμόδιου υπαλλήλου.

Φροντίζει να καταρτίζει πρόγραμμα εργασιών συντήρησης και επισκευής σε ετήσια βάση (εβδομαδιαίο, μηνιαίο, ετήσιο).

Εχει την ευθύνη διαχείρισης καυσίμων, λιπαντικών και όλων των υλικών που χρειάζονται για τις αρμοδιότητες του γραφείου.

Φροντίζει για τον προσδιορισμό των αναγκών σε προσωπικό του γραφείου και εισηγείται σχετικά στο Διοικητικό Συμβούλιο.

Συνεργάζεται με άλλο Γραφείο για θέματα συναρμοδιότητας.

Εκτελεί ακόμα και κάθε πρόσθετη εργασία που του ανατίθεται από τον Πρόεδρο ή το Δ.Σ. ή από διάταξη Νόμου, που δεν έχει προβλεφθεί παραπάνω και δεν ανήκει στην αρμοδιότητα άλλης οργανικής μονάδας.

3. Τμήμα ευπρεπισμού και καθαριότητας

Μεριμνά για τον ευπρεπισμό και την καθαριότητα όλων των χώρων που ανήκουν στο ΑΚΔΕ.

Φροντίζει για τον καλλωπισμό του περιβάλλοντος χώρου των κτιριακών εγκαταστάσεων και όλων γενικά των χώρων που ανήκουν στο ΑΚΔΕ.

Εχει την ευθύνη συντήρησης των χλοοταπήτων, των κήπων-παρτεριών καθώς και για κλάδεμα δένδρων, κόψιμο χόρτων, λίπανση, ράντισμα, σκάψιμο.

Φροντίζει να καταρτίζει πρόγραμμα εργασιών καθαρισμού, ευπρεπισμού όλων των χώρων του ΑΚΔΕ καθώς και καλλωπισμού περιβάλλοντος χώρου σε ετήσια βάση (εβδομαδιαίο, μηνιαίο, ετήσιο).

Προσδιορίζει τα απαιτούμενα αποθέματα σε υλικά και ανταλλακτικά υλικών και εισηγείται σχετικά με την προμήθεια τους σε ετήσια βάση.

Φροντίζει για τον προσδιορισμό των αναγκών σε προσωπικό του τμήματος και εισηγείται σχετικά στο Διοικητικό Συμβούλιο.

Συνεργάζεται με άλλο Γραφείο για θέματα συναρμοδιότητας.

Εκτελεί ακόμα και κάθε πρόσθετη εργασία που του ανατίθεται από τον Πρόεδρο ή το Δ.Σ. ή από διάταξη Νόμου, που δεν έχει προβλεφθεί παραπάνω και δεν ανήκει στην αρμοδιότητα άλλης οργανικής μονάδας.

4. Τμήμα Αθλητικών και Πολιτιστικών Δραστηριοτήτων

Έχει την ευθύνη εκπόνησης αθλητικών και πολιτιστικών προγραμμάτων που αφορούν προγράμματα «Αθλητισμός για όλους», «Αθλητισμός ελεύθερου χρόνου» και σχεδιάζει υποστηρικτικές ενέργειες.

Φροντίζει για τον σχεδιασμό, προετοιμασία, οργάνωση και υλοποίηση αθλητικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων σε συνεργασία με άλλα τμήματα του Δήμου, με φορείς, με αθλητικούς συλλόγους, πολιτιστικούς συλλόγους, Αθλητικές Ομοσπονδίες, κ.λ.π. με σκοπό τη διάδοση και την ανάπτυξη του αθλητικού πνεύματος σε όλους τους δημότες.

Μεριμνά για την δημιουργική απασχόληση και ψυχαγωγία των παιδιών και των νέων του Δήμου ,στον ελεύθερο χρόνο τους.

Εκπονεί προγράμματα για ενημέρωση της Νεολαίας στις σύγχρονες μεθόδους επιστήμης και Τεχνολογίας και για την διάδοση του Πολιτισμού και της Ιστορίας του Τόπου σε συνεργασία με άλλους φορείς.

Εισηγείται στο Δ.Σ. τον προγραμματισμό προπόνησης και διεξαγωγής αγώνων των Αθλητικών Συλλόγων ή άλλων φορέων που αιτούνται να κάνουν χρήση των αθλητικών χώρων του ΑΚΔΕ.

Συντονίζει, παρακολουθεί και ελέγχει την εφαρμογή των καθημερινών προγραμμάτων γύμνασης και λοιπών αθλητικών εκδηλώσεων.

Παρακολουθεί τα αποτελέσματα της εφαρμογής των προγραμμάτων προπόνησης, άθλησης και εκδηλώσεων και όταν απαιτείται εισηγείται στο Δ.Σ. τροποποίηση ή βελτίωση ή αλλαγή αυτών.

Εισηγείται για την δημιουργία νέων αθλητικών χώρων και παιδικών χαρών με την πρόβλεψη του απαιτούμενου τεχνικού εξοπλισμού, καθώς και την καλύτερη αξιοποίηση των υπαρχόντων αθλητικών χώρων και παιδικών χαρών.

Μεριμνά για την καλή λειτουργία όλων των αθλητικών χώρων του ΑΚΔΕ καθώς και για την καλή και ασφαλή λειτουργία του αθλητικού εξοπλισμού καθώς και τον εντοπισμό τυχόν ελλείψεων, φθορών και βλαβών αυτού.

Φροντίζει οι αθλητικές εγκαταστάσεις να πληρούν τους κανονισμούς διεξαγωγής των διαφόρων αθλημάτων που διεξάγονται στους χώρους του ΑΚΔΕ.

Μεριμνά για την περίθαλψη, παροχή πρώτων βοηθειών, αντιμετώπιση εκτάκτων περιστατικών όλων των αθλουμένων εντός των χώρων άθλησης. Προσδιορίζει τα απαιτούμενα αποθέματα σε αθλητικό υλικό και ανταλλακτικά υλικών καθώς και υλικά που χρειάζονται για τις εκδηλώσεις και εισηγείται σχετικά με την προμήθεια τους σε ετήσια βάση.

Τηρεί ημερολόγιο αγώνων, στοιχεία αθλουμένων καθώς και τυχόν υψηλές επιδόσεις τους κατά την διεξαγωγή αγώνων σε χώρους του ΑΚΔΕ.

Ενημερώνει το κοινό για τους σκοπούς τις δράσεις και γενικά για τις εκδηλώσεις του ΝΠΔΔ και διοργανώνει συνεντεύξεις τύπου, ανακοινώσεις και δημοσιεύσεις σε Μ.Μ.Ε.

Μεριμνά για την προβολή και διαφήμιση όλων των αθλητικών και πολιτιστικών εκδηλώσεων του ΑΚΔΕ και φροντίζει για την έκδοση διακίνηση και διάθεση ενημερωτικού υλικού στους δημότες που έχουν σχέση με αυτές.

Μεριμνά για την σωστή λειτουργία ανάπτυξη και προβολή της παιδικής- νεανικής (πρώην χορωδία Δ.Ο.Ν.Α.) και φροντίζει για τις ανάγκες παρουσίας της σε εκδηλώσεις, συναυλίες και διαγωνισμούς.

Φροντίζει για τον προσδιορισμό των αναγκών σε προσωπικό του γραφείου και εισηγείται σχετικά στο Διοικητικό Συμβούλιο.

Συνεργάζεται με άλλο Γραφείο για θέματα συναρμοδιότητας.

Εκτελεί ακόμα και κάθε πρόσθετη εργασία που του ανατίθεται από τον Πρόεδρο ή το Δ.Σ. ή από διάταξη Νόμου, που δεν έχει προβλεφθεί παραπάνω και δεν ανήκει στην αρμοδιότητα άλλης οργανικής μονάδας.



ΚΕΦΑΛΑΙΟ Β΄
ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ- ΟΡΓΑΝΙΚΕΣ ΘΕΣΕΙΣ

Άρθρο 4
ΣΤΕΛΕΧΩΣΗ ΤΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΤΟΥ Ν.Π.Δ.Δ.

Οι θέσεις των κατηγοριών ΠΕ, ΤΕ και ΔΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Δ΄ (εισαγωγικός), Γ΄, Β΄ και Α΄ (καταληκτικός).

Οι θέσεις της κατηγοίας ΥΕ κατατάσσονται στους βαθμούς Ε΄(εισαγωγικός), Δ΄, Γ΄ και Β΄ (καταληκτικός).

Τα προσόντα διορισμού των θέσεων περιγράφονται στο π.δ. 50/2001, 37α/1987 και 22/1990, καθώς και εκείνα που μπορεί να ορίζονται με την προκήρυξη πληρωσης θέσεων μετά από αίτημα και σχετική έγκριση του ΑΣΕΠ.

Οι θέσεις που προβλέπονται κατά κατηγορία και κλάδο είναι οι ακόλουθες:

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΑΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Κλάδος	θέσεις
ΠΕ Διοικητικός-Οικονομικός	1
ΠΕ Φυσικής Αγωγής	1
ΣΥΝΟΛΟ	2

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Κλάδος	θέσεις
ΤΕ Διοικητικός-Λογιστικός	1
ΤΕ Μηχανικών/Μηχανολόγων ή Ηλεκτρολόγων	1
ΤΕ Φυσικοθεραπευτών	1
ΤΕ Νοσηλευτών	1
ΣΥΝΟΛΟ	4

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Κλάδος	θέσεις
ΔΕ Διοικητικού-Λογιστικού	1
ΔΕ Διοικητικών/Γραμματέων	2
ΔΕ Τεχνικών Υδραυλικών	1
Γενικής Συντήρησης	1
Μηχανολόγου	1
Συντηρητών χλοοτάπητα-κηπουρών	1
ΔΕ Ηλεκτρολόγων	2
ΣΥΝΟΛΟ	9

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΥΠΟΧΡΕΩΤΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Κλάδος	θέσεις
ΥΕ Γενικών Καθηκόντων	6
ΥΕ Επιμελητών	1
ΥΕ Εργατών καθαριότητας	5
ΣΥΝΟΛΟ	12

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Γ΄
ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟΙ- ΕΝΤΑΞΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Άρθρο 5

Οι προϊστάμενοι των οργανικών μονάδων κρίνονται και τοποθετούνται σύμφωνα με τις διατάξεις του άρθρου 36 του ν. 2190/1994 όπως ισχύουν ή με τις διατάξεις που τυχόν θα τις αντικαταστήσουν.

Οι κλάδοι, των οποίων οι υπάλληλοι κρίνονται για την κάλυψη προϊσταμένων των οργανικών μονάδων του οργανισμού είναι οι ακόλουθοι (παρ. 15 άρθρου 36 του ν. 2190/1994).

Στην Διεύθυνση του ΑΚΔΕ, που έχει την ευθύνη για όλα τα τμήματα που αποτελούν τον οργανισμό τοποθετείται Διευθυντής που μπορεί να προέρχεται από τους κλάδους

- ΠΕ οποιασδήποτε ειδικότητας ή
- ΤΕ οποιασδήποτε ειδικότητας ή
- ΔΕ οποιασδήποτε ειδικότητας

με βαθμό Α΄ και ελλείψει αυτού με βαθμό Β΄.

Του τμήματος Διοικητικών και Οικονομικών Υπηρεσιών προέρχεται από τους κλάδους:

- ΠΕ Διοικητικού/ Οικονομικού και ελλείψει αυτού
- ΤΕ Διοικητικού/ Λογιστικού και ελλείψει αυτού
- ΔΕ Διοικητικών/Γραμματέων

Του τμήματος Συντήρησης και κατασκευών Αθλητικών εγκαταστάσεων προέρχεται από τους κλάδους:

- ΤΕ Μηχανολόγων Μηχανικών και ελλείψει αυτού
- ΤΕ Ηλεκτρολόγων Μηχανικών και ελλείψει αυτού
- ΔΕ Τεχνικών

Του τμήματος ευπρεπισμού και καθαριότητας προέρχεται από τους κλάδους:

- ΤΕ Τεχνικών και ελλείψει αυτού
- ΔΕ Τεχνιτών

Του τμήματος Αθλητικών και Πολιτιστικών δραστηριοτήτων προέρχεται από τους κλάδους:

- ΠΕ Καθηγητών Φυσικής Αγωγής και ελλείψει αυτού
- ΤΕ Διοικητικού/Οικονομικού και ελλείψει αυτού
- ΤΕ Διοικητικού/Λογιστικού και ελλείψει αυτού
- ΔΕ Διοικητικών / Γραμματέων ή ΔΕ Διοικητικού Λογιστικού

Άρθρο 6

Για το διορισμό, τα καθήκοντα, τους περιορισμούς, το χρόνο εργασίας, την αστική ευθύνη, τα δικαιώματα, τις άδειες, τις μεταβολές υπηρεσιακής κατάστασης, το προβάδισμα, τις ηθικές αμοιβές, τα πειθαρχικά αδικήματα, τη λύση της υπαλληλικής σχέσης και την ιατροφαρμακευτική περίθαλψη των υπαλλήλων εφαρμόζονται οι εκάστοτε ισχύουσες Νομοθετικές διατάξεις.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ Δ΄
ΤΕΛΙΚΕΣ ΔΙΑΤΑΞΕΙΣ

Άρθρο 7

Το προσωπικό που υπηρετούσε στο ΑΚΔΕ την ημερομηνία συγχώνευσης (απορρόφησης) του ΔΟΝΑ, θα ενταχθεί στις προβλεπόμενες αντίστοιχες και ανάλογες της σχέσης εργασίας του οργανικές θέσεις, αυτού του Οργανισμού Εσωτερικής υπηρεσίας, σύμφωνα με τις διαδικασίες που προβλέπει το άρθρο 28 του ν. 2738/1999.

Η κατανομή του προσωπικού αυτού, καθώς και του προσωπικού που θα διορισθεί μελλοντικά, στις επιμέρους διοικητικές μονάδες γίνεται με απόφαση του Προέδρου του Δ.Σ., λαμβάνοντας υπόψη τις λειτουργικές ανάγκες των μονάδων, τα προσόντα, την πείρα και τις ειδικές γνώσεις των υπαλλήλων και την σχετική εισήγηση των προϊσταμένων.

Άρθρο 8
(Ακροτελεύτιο)

Για την κάλυψη της μισθοδοσίας του προσωπικού που θα ενταχθεί σύμφωνα με το άρθρο 6 στις θέσεις αυτού του Οργανισμού Εσωτερικής υπηρεσίας, υπάρχουν εγκεκριμένες πιστώσεις στον προϋπολογισμό του τρέχοντος οικονομικού έτους 2007 στους αντίστοιχους κωδικούς αριθμούς 10-601, 10-604, 10-605, 15-601, 15-605, 30-601, 30-604, 30-605 ύψους 412.417,32 € .

Η μελλοντική επιβάρυνση, εφόσον προσληφθούν όλοι όσοι αναφέρονται στο άρθρο 3, του προϋπολογισμού του νομικού προσώπου για τα επόμενα οικονομικά έτη δεν είναι δυνατόν να υπολογιστεί στην απόφαση αυτή.

Η ισχύς του παρόντος Οργανισμού αρχίζει από την δημοσίευσή του στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Η απόφαση αυτή να δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ερμούπολη, 24 Ιουλίου 2007

Ο Γενικός Γραμματέας
ΧΑΡΑΛΑΜΠΟΣ ΚΟΚΚΙΝΟΣ

(5)

Χορήγηση άδειας άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού στην Κιντή Μαρία του Ιωάννη.

Ο ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΠΕΙΡΑΙΑ

Με την υπ' αριθμ. 5338/23.7.2007 απόφαση του Νομάρχη Πειραιά χορηγείται στην Κιντή Μαρία του Ιωάννη άδεια άσκησης επαγγέλματος Κοινωνικού Λειτουργού.

Ο Νομάρχης
ΓΙΑΝΝΗΣ ΜΙΧΑΣ

Αριθμ. 377 (6)

Χορήγηση άδειας ίδρυσης και λειτουργίας ερασιτεχνικής Σχολής Χορού.

Η ΝΟΜΑΡΧΗΣ ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις του πδ. 30/1996 «Κώδικας Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης» όπως αυτό τροποποιήθηκε και συμπληρώθηκε.
2. Τον Οργανισμό Οργάνωσης και λειτουργίας της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ηρακλείου.
3. Το π.δ. 457/1983 ίδρυσης και λειτουργίας ερασιτεχνικών Σχολών Χορού.
4. Το ν. 2218/1994.
5. Την από 27.4.2007 αίτηση της Μαρίας Σωμαράκη.
6. Το υπ' αριθμ. 5281/4747/19.6.2007 έγγραφο της Διεύθυνσης Πολεοδομίας και Περιβάλλοντος της Νομαρχιακής Αυτοδιοίκησης Ηρακλείου με το οποίο διαβιβάστηκε το Πρακτικό Ελέγχου καταλληλότητας των κτιριακών εγκαταστάσεων της παραπάνω ερασιτεχνικής Σχολής Χορού.
7. Το υπ' αριθμ. 63751/3.9.2004 έγγραφο του ΥΠΠΟ, από το οποίο προκύπτει ότι οι τίτλοι σπουδών ανταποκρίνονται στις διατάξεις του άρθρου 2 του π.δ. 457/1983 και επομένως μπορεί να ιδρυθεί ερασιτεχνική Σχολή Χορού, αποφασίζουμε:

Χορηγούμε άδεια ίδρυσης και λειτουργίας ερασιτεχνικής Σχολής Χορού στην Μαρία Σωμαράκη με έδρα

το Ηράκλειο και επί της οδού Λ. Κνωσσού 134 Μπεντεβή, με έναρξη λειτουργίας το Σχολικό Έτος 2007 - 2008.

Η απόφαση αυτή θα δημοσιευθεί στην Εφημερίδα της Κυβερνήσεως.

Ηράκλειο, 19 Ιουλίου 2007

Η Νομάρχης
ΕΥΑΓΓΕΛΙΑ ΣΧΟΙΝΑΡΑΚΗ - ΗΛΙΑΚΗ

ΔΙΟΡΘΩΣΕΙΣ ΣΦΑΛΜΑΤΩΝ

(7)

Στο υπ' αριθμ. 1245/17.6.1999/ τ. Β΄ που δημοσιεύθηκε ο ΟΕΥ του Δήμου ΜΕΔΕΩΝΟΣ Νομού Αιτωλ/νίας στο άρθρο 13 στην 6η παράγραφο (σελίδα 16301):

ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΚΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ,
διορθώνεται αντί του λανθασμένου:
«κλάδου ΤΕ1 Διοικητικών - Λογιστών»,
στο σωστό: ΤΕ17 Διοικητικών - Λογιστών.

Από το Δήμο Μεδεώνος

ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ

ΕΦΗΜΕΡΙΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΑ ΓΡΑΦΕΙΑ ΠΩΛΗΣΗΣ Φ.Ε.Κ.

ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗ - Βασ. Όλγας 227 **23104 23956**
ΠΕΙΡΑΙΑΣ - Ευριπίδου 63 **210 4135228**
ΠΑΤΡΑ - Κορίνθου 327 **2610 638109**
ΙΩΑΝΝΙΝΑ - Διοικητήριο **26510 87215**
ΚΟΜΟΤΗΝΗ - Δημοκρατίας 1 **25310 22858**
ΛΑΡΙΣΑ - Διοικητήριο **2410 597449**
ΚΕΡΚΥΡΑ - Σαμαρά 13 **26610 89122**
ΗΡΑΚΛΕΙΟ - Πεδιάδος 2 **2810 300781**
ΜΥΤΙΛΗΝΗ - Πλ. Κωνσταντινουπόλεως 1 **22510 46654**

ΤΙΜΗ ΠΩΛΗΣΗΣ ΦΥΛΛΩΝ ΤΗΣ ΕΦΗΜΕΡΙΔΟΣ ΤΗΣ ΚΥΒΕΡΝΗΣΕΩΣ

Σε έντυπη μορφή

- Για τα Φ.Ε.Κ. από 1 μέχρι 16 σελίδες σε 1 €, προσαυξανόμενη κατά 0,20 € για κάθε επιπλέον οκτασέλιδο ή μέρος αυτού.
- Για τα φωτοαντίγραφα Φ.Ε.Κ. σε 0,15 € ανά σελίδα.

Σε μορφή DVD/CD

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α΄	150 €	40 €	15 €
Β΄	300 €	80 €	30 €
Γ΄	50 €	-	-
Υ.Ο.Δ.Δ.	50 €	-	-
Δ΄	110 €	30 €	-

Τεύχος	Ετήσια έκδοση	Τριμηνιαία έκδοση	Μηνιαία έκδοση
Α.Α.Π.	110 €	30 €	-
Ε.Β.Ι.	100 €	-	-
Α.Ε.Δ.	5 €	-	-
Δ.Δ.Σ.	200 €	-	20 €
Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και **Γ.Ε.ΜΗ.**	-	-	100 €

- Η τιμή πώλησης μεμονωμένων Φ.Ε.Κ. σε μορφή cd-rom από εκείνα που διατίθενται σε ψηφιακή μορφή και μέχρι 100 σελίδες, σε 5 € προσαυξανόμενη κατά 1 € ανά 50 σελίδες.
- Η τιμή πώλησης σε μορφή cd-rom/dvd, δημοσιευμάτων μιας εταιρείας στο τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε. και Γ.Ε.ΜΗ. σε 5 € ανά έτος.

ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΑ ΚΑΙ ΑΠΟΣΤΟΛΗ Φ.Ε.Κ.: Τηλεφωνικά: 210 4071010 - fax: 210 4071010 - internet: http://www.et.gr

ΕΤΗΣΙΕΣ ΣΥΝΔΡΟΜΕΣ Φ.Ε.Κ.

Τεύχος	Έντυπη μορφή	Ψηφιακή Μορφή
Α΄	225 €	190 €
Β΄	320 €	225 €
Γ΄	65 €	Δωρεάν
Υ.Ο.Δ.Δ.	65 €	Δωρεάν
Δ΄	160 €	80 €
Α.Α.Π.	160 €	80 €
Ε.Β.Ι.	65 €	33 €

Τεύχος	Έντυπη μορφή	Ψηφιακή Μορφή
Α.Ε.Δ.	10 €	Δωρεάν
Α.Ε. - Ε.Π.Ε. και **Γ.Ε.ΜΗ.**	2.250 €	645 €
Δ.Δ.Σ.	225 €	95 €
Α.Σ.Ε.Π.	70€	Δωρεάν
Ο.Π.Κ.	-	Δωρεάν
Α΄+ Β΄+ Δ΄ + Α.Α.Π.	-	450 €

- Το τεύχος Α.Σ.Ε.Π. (έντυπη μορφή) θα αποστέλλεται σε συνδρομητές ταχυδρομικά, με την επιβάρυνση των 70 €, ποσό το οποίο αφορά τα ταχυδρομικά έξοδα.
- Για την παροχή πρόσβασης μέσω διαδικτύου σε Φ.Ε.Κ. προηγουμένων ετών και συγκεκριμένα στα τεύχη: **α)** Α, Β, Δ, Α.Α.Π., Ε.Β.Ι. και Δ.Δ.Σ., η τιμή προσαυξάνεται, πέραν του ποσού της ετήσιας συνδρομής του 2007, κατά 40 € ανά έτος και ανά τεύχος και **β)** για το τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε. & Γ.Ε.ΜΗ., κατά 60 € ανά έτος παλαιότητας.

* Η καταβολή γίνεται σε όλες τις Δημόσιες Οικονομικές Υπηρεσίες (Δ.Ο.Υ.). Το πρωτότυπο διπλότυπο (έγγραφο αριθμ. πρωτ. 9067/28.2.2005 2η Υπηρεσία Επιτρόπου Ελεγκτικού Συνεδρίου) με φροντίδα των ενδιαφερομένων, πρέπει να αποστέλλεται ή να κατατίθεται στο Εθνικό Τυπογραφείο (Καποδιστρίου 34, Τ.Κ. 104 32 Αθήνα).
* Σημειώνεται ότι φωτοαντίγραφα διπλοτύπων, ταχυδρομικές Επιταγές για την εξόφληση της συνδρομής, δεν γίνονται δεκτά και θα επιστρέφονται.
* Οι οργανισμοί τοπικής αυτοδιοίκησης, τα νομικά πρόσωπα δημοσίου δικαίου, τα μέλη της Ένωσης Ιδιοκτητών Ημερησίου Τύπου Αθηνών και Επαρχίας, οι τηλεοπτικοί και ραδιοφωνικοί σταθμοί, η Ε.Σ.Η.Ε.Α., τα τριτοβάθμια συνδικαλιστικά Όργανα και οι τριτοβάθμιες επαγγελματικές ενώσεις δικαιούνται έκπτωσης πενήντα τοις εκατό (50%) επί της ετήσιας συνδρομής (τρέχον έτος + παλαιότητα).
* Το ποσό υπέρ Τ.Α.Π.Ε.Τ. [5% επί του ποσού συνδρομής (τρέχον έτος + παλαιότητα)], καταβάλλεται ολόκληρο (Κ.Α.Ε. 3512) και υπολογίζεται πριν την έκπτωση.
* Στην Ταχυδρομική συνδρομή του τεύχους Α.Σ.Ε.Π. δεν γίνεται έκπτωση.

Πληροφορίες για δημοσιεύματα που καταχωρούνται στα Φ.Ε.Κ. στο τηλ.: 210 5279000.
Φωτοαντίγραφα παλαιών Φ.Ε.Κ.: Μάρνη 8 τηλ.: 210 8220885, 210 8222924, 210 5279050.
Οι πολίτες έχουν τη δυνατότητα ελεύθερης ανάγνωσης των δημοσιευμάτων που καταχωρούνται σε όλα τα τεύχη της Εφημερίδας της Κυβερνήσεως πλην εκείνων που καταχωρούνται στο τεύχος Α.Ε.-Ε.Π.Ε και Γ.Ε.ΜΗ., από την ιστοσελίδα του Εθνικού Τυπογραφείου (www.et.gr).

Οι υπηρεσίες εξυπηρέτησης πολιτών λειτουργούν καθημερινά από 08:00 μέχρι 13:00



ΑΠΟ ΤΟ ΕΘΝΙΚΟ ΤΥΠΟΓΡΑΦΕΙΟ
ΚΑΠΟΔΙΣΤΡΙΟΥ 34 * ΑΘΗΝΑ 104 32 * ΤΗΛ. 210 52 79 000 * FAX 210 52 21 004
ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ: http://www.et.gr – e-mail: webmaster.et@et.gr